ーーー　アステックの建築設計・監理業務の一般的な流れ　ーーー

		＜成果図書等＞
調査	■要望・条件の把握 ■現地調査 ■関係法令調査 など	
基本計画	■スケジュール調整 ■スタッフの選任（構造設計、設備設計、その他） ■配置計画（機能配置、動線計画） ■建築の形態・機能・性能の概略の設計 ■デザイン方針の検討 ■関係官庁との打合せ など	・配置図 ・各階平面図 ・断面図 ・立面図 ・仕上げ表 など
基本設計	■配置計画 ■平面計画 ■断面計画 ■立面計画 ■使用材料の検討 ■構造方式の検討 ■設備方針の検討 ■各種計画調整 ■法規チェック ■関係官庁との打合せ など	・配置図 ・各階平面図 ・断面図 ・立面図 ・仕上げ表 ・模型 など
実施設計	■平面設計 ■断面設計 ■立面設計 ■使用材料の確定 ■構造設計 ■設備設計（給排水衛生、空調換気、電気、等） ■法規チェック ■関係官庁との打合せ	・仕上げ表 ・面積表 ・法規チェック図 ・配置図 ・各階平面図 ・断面図 ・立面図 ・展開図 ・平面詳細図 ・断面詳細図 ・構造設計図 ・設備設計図 ・構造計算 など
見積り調整 工事契約 確認申請	■見積用図面等の作成 ■見積依頼業者への設計説明 ■見積チェック（提出された見積の比較） ■業者選定へのアドバイス ■見積調整（予算に合わせて調整） ■工事契約立合 ■確認申請書作成・提出	・見積用図面 ・見積比較表 ・確認申請書 など
工事監理	■工程表の確認 ■施工図の確認及び承認 （施工業者が作成した施工図と設計図の照らし合わせ） ■各業者との打合せ及び調整 ■材料のチェック（品質チェック、色決定等） ■各種検査（配筋、建て方等） ■現場確認（設計図通りに出来ているかどうか定期的に確認） ■設計変更の対応（変更設計図作成、業者打合せ）	・各種変更設計図 など
引渡し	■竣工検査の実施 ■完了検査申請書の提出及び完了検査立ち合い ■手直し確認 ■取扱い説明（各業者による説明、場合によって立ち合い） ■アフターサービス体制の確認 ■監理報告（設計品質が具現化されたことの確認結果を報告）	・監理報告書 ・最終図面 （設計変更内容を反映させたもの）

ASTEQ